

SCHEDA TECNICA: FEC 23/2021 RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO/DIVISE PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Tipologia della fornitura	Fornitura di abbigliamento/divise per il personale della Giunta Regionale.
Oggetto della fornitura	<p>L'oggetto della procedura di gara è la fornitura per <u>2 anni</u> di abbigliamento/divise invernali ed estive (giacche, pantaloni, camice e cravatte) per il personale esclusivamente maschile che svolge i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autisti • valletti del Presidente
Sedi di esecuzione della fornitura	<p>I luoghi di fornitura sono: la sede centrale della Giunta Regionale della Lombardia sita in "Palazzo Lombardia", Piazza Città di Lombardia n. 1 – 20124, Milano.</p> <p>La consegna del materiale, per Palazzo Lombardia, dovrà avvenire con ingresso dall'area carico-scarico, da Via Bellani n. 3, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o dalle ore 14,30 alle ore 16,30, previa comunicazione e autorizzazione da parte dell'Unità organizzativa Sedi istituzionali e Patrimonio regionale.</p>
Prodotti	<p>La fornitura delle divise invernali ed estive è composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 vestiti completi invernali (giacca e pantalone) • 2 vestiti completi estivi (giacca e pantalone) • 6 camice invernali (3 per ogni anno) • 6 camice estive (3 per ogni anno) • 3 cravatte <p>Il numero degli addetti è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 16 autisti (13 in servizio presso la sede centrale e 3 negli UTR) • n° 3 valletti del Presidente (in servizio presso la sede centrale) <p>Le caratteristiche dei prodotti, oggetto della fornitura, sopra elencati sono descritte dettagliatamente nell'Allegato A – PROSPETTO FABBISOGNI</p>
Durata del contratto	<p>Il contratto prevede la fornitura dei capi riportati nell'Allegato A – PROSPETTO FABBISOGNI dove sono indicate le <u>quantità puramente indicative</u> e <u>non vincolanti</u> per l'Ente in quanto gli ordini effettivi verranno emessi in tre momenti sulla base delle effettive necessità e del numero di persone in servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1° ordine <u>giugno 2021</u> (prima della stagione estiva) con consegna a fine <u>giugno 2021</u> ➤ 2° ordine inizio <u>settembre 2021</u> (prima della stagione invernale) con consegna a fine <u>settembre 2021</u> ➤ 3° ordine febbraio 2022 (a completamento della fornitura) con consegna a fine <u>febbraio 2022</u>
Base d'asta	<p>La somma complessiva messa a disposizione dall'Amministrazione per la fornitura in oggetto è pari ad Euro 35.000,00 (IVA esclusa)</p> <p>Gli oneri per la sicurezza, trattandosi di mera fornitura, sono pari a zero ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008.</p>
Modalità di svolgimento della fornitura	<p>La fornitura del materiale (da effettuarsi nelle tre consegne), sarà fissata previo accordo e comunicazione di conferma da parte dell'Unità organizzativa Sedi istituzionali e Patrimonio regionale.</p> <p>Sono a carico della ditta aggiudicataria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il confezionamento singolo, di ogni capo, per ogni dipendente (completo di nominativo identificativo) ➤ Il trasporto fino al luogo di consegna, compresi carico, scarico, sollevamento in edificio a più piani ed in piani interrati ➤ Tutte le altre spese connesse alla fornitura e consegna dei beni. <p>I prodotti forniti dovranno corrispondere ai requisiti indicati:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - negli Allegati di gara - nel D. Lgs. 22/05/1999 n. 194 - Attuazione della direttiva 96/74/CE relativa alle denominazioni del settore tessile. - nel Reg. CE n. 1007/2011 relativo alle denominazioni delle fibre tessili e all'etichettatura e al contrassegno della composizione - punto 4.1 Criteri Ambientali Minimi per le forniture dei prodotti tessili adottati con Decreto Ministro dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare 11/01/2017 - nelle normative vigenti di riferimento (D.Lgs 81/2008 e ss.mm. e ii.) - nelle normative tecniche vigenti nel settore tessile <p>I prodotti forniti non devono contenere le sostanze che permangono nel prodotto finito, applicate nelle fasi di tintura, stampa e rifinitura (fase di esecuzione di trattamenti funzionali e finissaggio), come identificate ai sensi del Regolamento (CE) 1272/2008 sulla classificazione, l'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele.</p>
Contenuti Offerta tecnica	<p>Le ditte concorrenti dovranno consegnare, entro il giorno 25.05.2021, presso l'ufficio Protocollo di Regione Lombardia situato in via F. Restelli n. 2 - 20124 Milano negli orari di apertura, un pacco contenente i capi sottoelencati <u>debitamente chiuso</u> riportante la seguente dicitura:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>"FEC 23/2021 RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO/DIVISE PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE"</p> </div> <p>per la Valutazione Tecnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. due "abiti campione" uno estivo e uno invernale completo di giacca e pantalone (di qualsiasi taglia e colore) necessari per la valutazione della foggia, della confezione e delle due tipologie di tessuto invernale e estivo che si intendono proporre, complete di relative schede tecniche dei tessuti. 2. campioni di stoffa (di dimensione idonea) per la scelta cromatica dei colori degli abiti, minimo 4 per ogni tipologia di colore riportato nell'Allegato A: <u>blu</u> e <u>grigio chiaro</u> per gli abiti estivi, <u>grigio scuro</u> per gli abiti invernali, per un totale di 12 campioni di stoffa. 3. due "camicie campione" una estiva e una invernale (di qualsiasi taglia e colore) necessarie per la valutazione della confezione e delle due tipologie di tessuto invernale e estivo che si intendono proporre, complete di relative schede tecniche dei tessuti proposti. 4. campioni di stoffa (di dimensione idonea) per la scelta cromatica del colore indicato nell'Allegato A: bianco (minimo 3) per le due tipologie di stoffa delle camicie per un totale di 6 campioni di stoffa. 5. una "cravatta campione" completa di relativa scheda tecnica del tessuto e della fodera proposti. La scelta del colore e della tipologia di stampa sarà fatta direttamente con la ditta fornitrice da un campionario di minimo 50 cravatte delle quali minimo 15 in tinta unita (in abbinamento agli abiti) e minimo 15 a righe. <p>La mancata presentazione di anche uno dei sopra elencati elementi comporta l'esclusione dalla procedura.</p> <p>Le Ditte dovranno farsi carico, a conclusione della procedura di gara ed entro il termine che verrà comunicato da Regione Lombardia, di ritirare i propri campioni. I campioni non ritirati entro tale termine, resteranno acquisiti in proprietà all'Ente.</p> <p>I campioni consegnati dalla Ditta aggiudicataria vengono restituiti solo dopo che il contratto avrà avuto completa esecuzione. In ogni caso, la restituzione avverrà nelle condizioni in cui gli stessi verseranno al termine dei processi di controllo, i quali potranno avervi apportato considerevoli alterazioni strutturali.</p>
Confezione dei capi	<p>La confezione di tutti i capi da fornire, indicati nella sezione "prodotti" sopra elencati, deve essere particolarmente accurata e realizzata a seguito di misurazioni individuali e</p>

	<p>personalizzate (attagliamenti) rilevate, dal personale della ditta, per ogni dipendente quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circonferenza collo (per la camicia) • Misura ampiezza delle spalle (per la giacca) • Lunghezza braccia (per la misura delle maniche della giacca e della camicia) • Misura torace e vita (per controllo chiusura della giacca e della camicia per personale con particolari esigenze di vestibilità) • Lunghezza interno gamba e circonferenza vita-bacino (per pantalone) • Controllo per lunghezza della giacca e orlo del pantalone • Ecc. <p>La ditta aggiudicataria dovrà recarsi, presso la sede Regionale "Palazzo Lombardia" in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano, in diverse date, da concordare con i referenti dell'Unità Organizzativa Sedi istituzionali e Patrimonio regionale, nel rispetto delle osservanze inserite nel Protocollo Regionale COVID-19 e provvedere a prendere le varie misure al personale presente.</p> <p>Per ogni addetto dovrà essere compilata, dal personale della ditta, una "Scheda individuale" (cartacea) che deve riportare a titolo esemplificativo l'indicazione del nome e cognome del dipendente, la data delle misurazioni eseguite, le varie misure, le annotazioni particolari per memoria, il tipo e la quantità dei capi.</p> <p>Le schede personali di ogni dipendente relative al suddetto attagliamenti preparate dal Fornitore saranno consegnate, alla fine della misurazione, in copia a Regione Lombardia.</p> <p>Le cuciture degli abiti devono essere eseguite con filo forte di colore in tinta solida. Le fodere, i bottoni, le fodere delle tasche, la canapa, il contrafforte e tutti gli accessori devono essere di prima qualità.</p> <p>All'interno di ogni effetto di vestiario dovrà essere applicata una o più etichette indelebili riportanti la <u>data del confezionamento</u>, il <u>cognome e iniziali del nome</u> del dipendente a cui è destinato, la <u>taglia</u>, la <u>composizione</u> in fibra dei tessuti esterni ed interni con le relative percentuali ed i <u>simboli</u> e le <u>modalità riguardanti la conservazione, la manutenzione e lavaggio del capo</u> secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.</p> <p>Ciascun capo di vestiario, camicie comprese, dovrà essere provvisto di bottoni di scorta (almeno n. 2 bottoni per ogni esemplare).</p>
<p>Consegna e Prova delle forniture</p>	<p>All'atto delle tre consegne il personale della ditta aggiudicataria dovrà verificare la corretta vestibilità di ogni capo mediante la <u>prova</u> ai singoli addetti e solo successivamente verrà redatto il "Certificato di Regolare Esecuzione".</p> <p>Le prove dei vari capi saranno eseguite presso la sede Regionale "Palazzo Lombardia" in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano, in diverse date, da concordare con i referenti dell'Unità Organizzativa Sedi istituzionali e Patrimonio regionale e dovranno tenersi nel rispetto delle osservanze inserite nel Protocollo Regionale COVID-19.</p> <p>Nel caso in cui gli articoli non dovessero corrispondere alle misure prese al dipendente o avere vizi di forma la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione anche parziale degli stessi e/o riparazione dei capi non eseguiti perfettamente o comunque necessitanti di tali interventi a qualsiasi titolo e dovrà garantire la sostituzione o la modifica/riparazione entro 10 giorni.</p> <p>Nel caso in cui, all'atto della consegna, si riscontrasse che la merce consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle indicate nell'Allegato A – PROSPETTO FABBISOGNI e/o difforni dalla campionatura consegnata in sede di gara, non si provvederà al ritiro ed il Fornitore si impegna, pertanto, a ritirare senza alcun addebito, la fornitura non conforme consegnata non ancora utilizzata.</p> <p>La sostituzione dell'Ordinativo di fornitura, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi salvo l'applicazione delle penali di cui all'art. 6 del foglio Patti e Condizioni.</p>

Modalità di erogazione dei compensi	Per singola consegna.
Pesi	70% valutazione tecnica 30% valutazione economica
Criteri di valutazione	<p>In considerazione della necessità di ottenere capi qualitativamente e esteticamente ottimi in relazione all'alto livello istituzionale dell'Ente si predilige la componente tecnica assegnando alla stessa max 70 punti che saranno ripartiti nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione accuratezza della confezione (taglio e cuciture) max 30 2. Vestibilità e particolarità estetiche della foggia max 30 3. Accessori aggiuntivi e ulteriori servizi max punti 10 <p>La valutazione e l'attribuzione dei punteggi avverrà mediante analisi delle schede tecniche fornite e dei campioni presentati da ogni ditta.</p> <p>Il punteggio riferito al prezzo max 30 punti sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo preso in considerazione}}$